

Ventspils pilsētas domes Kultūras centra privātuma politika

Šī privātuma politika sniedz informāciju par to, kā Ventspils pilsētas domes Kultūras centrs (turpmāk tekstā - KC) ievāc un apstrādā fizisko personu datus.

KC rūpējas par fizisko personu datu aizsardzību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem – Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula) un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā, balstoties uz kuriem ir izdota šī privātuma politika.

Privātuma politika attiecas uz:

1. fiziskajām personām – KC pakalpojumu saņēmējiem (tajā skaitā, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem), kā arī trešajām personām, kuras veic fizisku personu datu apstrādi saistībā ar KC noteikto funkciju un uzdevumu izpildi vai pakalpojumu sniegšanu;
2. KC teritorijas un telpu apmeklētājiem;
3. korespondences ar KC iesniedzējiem un saņēmējiem;
4. KC interneta mājaslapas un sociālo tīklu profilu apmeklētājiem;
5. zvanu veicējiem uz KC tālruniem un zvanu saņēmējiem.

Pārzinis un tā kontaktinformācija

1. Personas datu apstrādes pārzinis ir Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde “Ventspils pilsētas domes Kultūras centrs”, Kuldīgas iela 18, Ventspils, LV-3601.
2. Kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos: kulturas.centrs@ventspils.lv, tālrunis: 63621200. Izmantojot šo kontaktinformāciju, var iegūt informāciju vai iesniegt sūdzību par fizisko personu datu apstrādi KC.

Personas datu apstrādes mērķi

3. KC apstrādā personas datus KC noteikto funkciju un uzdevumu izpildei, KC pakalpojumu sniegšanai, tajā skaitā, lai:
 - 3.1. rūpētos par kultūru un sekmētu tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību;
 - 3.2. rūpētos par Ventspils amatiermākslas kolektīvu darbību;
 - 3.3. organizētu pasākumus iedzīvotājiem un pilsētas viesiem;
 - 3.4. nodrošinātu KC pakalpojumu izpildi (nodrošinātu inventāra un telpu nomu prezentācijām, sanāksmēm un saviesīgiem pasākumiem), norēķinus, kā arī lai sagatavotu un noslēgtu līgumus un pierādītu to noslēgšanas faktu, nodrošinātu līgumu saistību izpildi un izpildes kontroli;
 - 3.5. savāktu statistikai nepieciešamās ziņas un iegūtu KC darbības analīzei, plānošanai, uzlabošanai un darbības kontrolei nepieciešamo informāciju;
 - 3.6. sniegtu bezmaksas konsultācijas par pasākumu organizēšanu;
 - 3.7. nodrošinātu saziņu ar iedzīvotājiem, uzņēmējiem un citām publiskām vai privātām personām;
 - 3.8. informētu sabiedrību par savu darbību;

- 3.9. sniegtu informāciju publiskām un privātām personām un operatīvās darbības subjektiem ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā;
- 3.10. citos nolūkos, informējot personas, par kurām fizisko personu datu apstrāde tiek veikta.
4. KC īstenojot datu apstrādes mērķus var glabāt un apstrādāt šādus fizisko personu datu veidus:
 - 4.1. vārds, uzvārds;
 - 4.2. personas kods;
 - 4.3. informācija par vecumu (dzimšanas datums, dzimšanas gads);
 - 4.4. deklarētā un faktiskā dzīvesvietas adrese;
 - 4.5. kontaktinformācija (tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese);
 - 4.6. mācību iestāde un klase vai grupa, kuru apmeklē amatiermākslas kolektīva dalībnieks;
 - 4.7. izglītības dokumenti, CV, motivācijas vēstules;
 - 4.8. bankas rekvizīti;
 - 4.9. pases dati;
 - 4.10. fotogrāfijas;
 - 4.11. video materiāli;
 - 4.12. audiovizuāli materiāli.

Fizisko personu datu glabāšanas ilgums

5. KC drīkst glabāt un apstrādāt fizisko personu datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:
 - 5.1. dati ir nepieciešami noteikto mērķu sasniegšanai;
 - 5.2. kamēr KC pastāv juridisks pienākums datus glabāt;
 - 5.3. kamēr ir spēkā fiziskās personas piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.

Fizisko personu datu nodošana

6. KC var nodot fizisko personu datus personām, kurām tos izpaust ir KC tiesības vai pienākums saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai līgumiem (*piem. VID, VSAA, Valsts kontrole, Ventspils pilsētas dome, revidenti, Latvijas Nacionālais kultūras centrs* u.c.)
7. Ievērojot normatīvo aktu prasības, KC fizisko personu datiem var piekļūt trešajās valstīs (tas ir, valstīs ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas) esoši izstrādātāji vai pakalpojumu nodrošinātāji (Regulas izpratnē – nosūtīšana uz trešajām valstīm) datu apstrādātāja (operatora) statusā.
8. Nododot fizisko personu datus, KC nodrošina normatīvajos aktos noteiktās procedūras personas datu apstrādes un aizsardzības līmeņa, kas līdzvērtīgs ar Regulu noteiktajam, ievērošanai.

Sīkdatņu izmantošana

9. KC pārvaldītā interneta mājas lapā (vietne) var izmantot sīkdatnes, lai iegūtu informāciju par šīs vietnes izmantošanu, personalizētu saturu, pielāgotos vietnes lietotāja veiktajiem iestatījumiem un apstrādātu lietotāja veiktās izvēles.
10. Dažas no sīkdatnēm, kas nesatur personu identificējošu informāciju pārvalda trešās personas – datu apstrādātāji (operatori), piemēram, Google LLC.
11. Jebkurš KC pārvaldītās interneta mājas lapas lietotājs sīkdatnes savā datorā vai citā iekārtā var dzēst pēc saviem ieskatiem. Taču tādā gadījumā veiktie iestatījumi būs jāpielāgo atkārtoti, kā arī pastāv iespējamība, ka dažas mājas lapas funkcijas nedarbosies.

Foto, video un audiovizuālo fiksāciju veikšana

12. Foto, video un audiovizuālo fiksāciju veikšanas tiesiskais pamats: Regulas 6. panta 1. punkta a), e) un f) apakšpunkts.
13. Lai informētu Ventspils iedzīvotājus un viesus, kā arī citus interesentus par Ventspils pilsētā notiekošajām aktivitātēm un pasākumiem, tajos var tikt veikta foto attēlu, video un audiovizuāla fiksācija.
14. KC informāciju par foto, video un audiovizuālo fiksāciju veikšanu publiskos pasākumos sniedz nolikumos, preses relīzēs, afišās par plānoto pasākumu, uzrakstos pasākumu norises vietās vai citādi, atkarībā no pasākuma rakstura.
15. Gadījumos, kad personas datu apstrādei nepieciešama personas sniegta piekrišana, KC darbinieks vai tās pilnvarots pārstāvis var personu uzrunāt tieši un lūgt tās atļauju personas fiksēšanai foto attēlu, video vai audiovizuālā formā un šīs fiksācijas publiskošanai. Ja šajā situācijā persona ļauj veikt foto attēlu, video vai audiovizuālu fiksāciju un to publiskot, uzskatāms, ka persona ir sniegusi piekrišanu savu personas datu apstrādei (sava foto attēla, video vai audiovizuālās fiksācijas publiskošanai). Atsevišķos gadījumos var tikt lūgts personas piekrišanu noformēt rakstiski.
16. KC uzņemtos foto attēlus, video un audiovizuālās fiksācijas var izvietot interneta vietnēs, presē un citos masu informācijas līdzekļos, pašvaldības informatīvajos izdevumos, reprezentācijas, tai skaitā drukātajos materiālos, sociālo tīklu profilos (Facebook, Twitter, Instagram, Draugiem.lv, Youtube.com), informatīvajos ekrānos pilsētvidē u.c.

Datu subjekta tiesības

17. Datu subjektam ir tiesības vērsties pie personas datu apstrādes pārziņa un lūgt sniegt informāciju par viņa personas datu apstrādi, kā arī lūgt personas datu labošanu, dzēšanu, apstrādes ierobežošanu vai iebilst pret viņa personas datu apstrādi.
18. Ja personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir datu subjekta sniegta piekrišana, datu subjektam ir tiesības atsaukt piekrišanu savu personas datu apstrādei, taču tas neietekmē to apstrādes darbību likumību, kas veiktas tad, kad piekrišana bija spēkā.
19. Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību par nelikumīgu viņa personas datu apstrādi KC vai Datu valsts inspekcijā.

Ventspils pilsētas domes Kultūras centra direktore



V. Gulbe