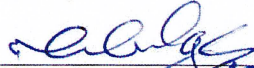


APSTIPRINU:
Izpilddirektora 1.vietnieks -
Ventspils domes administrācijas vadītājs


K. Vitenbergs
2022. gada 25. *apūli*

Ventspils valstspilsētas
jauniešu brīvā laika pavadīšanas un aktīvas atpūtas veicināšanas
projektu finansēšanas konkursa
apakšprogrammas
“Atbalsts Ventspils Augstskolas studentiem un studentu organizācijām”
nolikums

1. Pasūtītājs

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Ventspils Kultūras centrs”, reģ. Nr. 90001156868,
adrese - Kuldīgas ielā 18, Ventspilī, LV-3601, tālrunis 636 24796.

2. Konkursa komisija

Konkursa komisijas funkcijas veic Ventspils valstspilsētas pašvaldības Jaunatnes lietu komisija
(turpmāk – Konkursa komisija).

3. Konkursa priekšmets

Veicināt finansiālu atbalstu Ventspils Augstskolas studentu un studentu organizāciju
projektiem, kas dažādo, uzlabo, sekmē un veicina Ventspils Augstskolas jauniešu brīvā laika
pavadīšanas un aktīvas atpūtas attīstību kultūras un izglītības jomā. Finansējuma mērķauditorija
ir jaunieši vecumā no 18 līdz 30 gadiem.

4. Konkursa mērķis un uzdevumi

4.1. Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt Ventspils valstspilsētai nozīmīgus projektus,
kas veicina un popularizē Ventspils Augstskolas studentu un studentu organizāciju aktīvas
atpūtas un brīvā laika pavadīšanas iespējas un to attīstību. Atbalstāmie projektu veidi:

- 4.1.1. interešu klubu izveide;
- 4.1.2. izklaides un izglītojoši pasākumi;
- 4.1.3. radošās nometnes.

4.2. Minētās prioritātes neaptver visu to aktivitāšu jomu, kas varētu tikt atbalstītas. Arī
citi projekti, kas attiecas uz norādīto jomu, var tikt atbalstīti.

4.3. Konkursa uzdevums ir:

- 4.3.1. iesaistīt jauniešus Ventspils pilsētas vides veidošanā un attīstībā;
- 4.3.2. dot iespēju Ventspils Augstskolas jauniešiem aktīvi, radoši un
lietderīgi pavadīt brīvo laiku;
- 4.3.3. veicināt sadarbību starp dažādu tautību jauniešiem;
- 4.3.4. veicināt jauniešu zināšanas par demokrātiju, tās vērtībām, principiem
un zināšanu praktisko pielietojumu;
- 4.3.5. atbalstīt Ventspils Augstskolā darbojošās jauniešu sabiedriskās
nevalstiskās organizācijas un jauniešu klubus, pašpārvaldes;
- 4.3.6. veicināt sadarbību starp jauniešu nevalstiskajām organizācijām,
interešu grupām, pašvaldību un uzņēmējiem;
- 4.3.7. sniegt jauniešiem visas nepieciešamās zināšanas un iemaņas, lai tie
būtu atbildīgi, izglītoti un pilsoniski aktīvi Latvijas Republikas pilsoņi.

5. Pretendenti

Ventspils Augstskolas studenti (fiziskas personas), kuri sasnieguši 18 gadu vecumu, studentu organizācijas (juridiskas personas) un Ventspils Augstskolas Studentu padome (turpmāk - Pretendents). Pretendents ir atbildīgs par reģistrēšanos Valsts ieņēmumu dienestā līdz projekta finansēšanas līguma parakstīšanai, ja projektu izskatīšanas rezultātā Pretendenta projekts tiek atbalstīts un ir atbildīgs par nodokļu un nodevu, kas saistīti ar projekta realizāciju, nomaksu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6. Projekta finansēšanas kārtība

6.1. Konkursā finansējums var tikt piešķirts:

6.1.1. vienreizēju (atsevišķu) pasākumu organizēšanai;

6.1.2. regulāru pasākumu ciklu organizēšanai (divu un vairāk).

6.2. Pretendentam ir jānodrošina līdzfinansējums iesniegtajam projektam **ne mazāk kā 10% apmērā** no kopējām projekta izmaksām. Līdzfinansējumu var veidot arī nemateriāls ieguldījums, projekta partneru, ja tādi ir, ieguldījums, Pretendenta ieguldījums. Pretendentam ir tiesības piesaistīt papildu finansējumu no citiem finanšu avotiem. Brīvprātīgo darbu un nemateriālo ieguldījumu naudā aprēķina tā, it kā pakalpojumu vajadzētu pirkt. Par līdzfinansējumu var tikt uzrādīts piesaistītais trešo pušu finansējums (piemēram, ziedojumi, valsts finansējums, dažādu finanšu instrumentu fondu finansējums, u.tml.).

6.3. Konkursa rezultātā piešķirtais finansējums nevar tikt izmantots:

6.3.1. tehnikas, mēbeļu, aprīkojuma iegādei;

6.3.2. nekustamā īpašuma iegādei un būvniecības darbiem;

6.3.3. Pretendenta atalgojumam un citiem regulāriem administratīviem izdevumiem, ja izdevumi ir saistīti ar vispārējo projekta iesniedzēja ikdienas darbību vai darbības nodrošināšanu un nav attiecināmi uz kādu konkrētu projekta aktivitāti;

6.3.4. ārvalstu braucienu izdevumiem;

6.3.5. pabalstu izmaksām;

6.3.6. reprezentācijas izdevumiem.

6.4. Maksimālais finansējuma apjoms vienam projektam ir ne vairāk kā **650,00 EUR**. (seši simti piecdesmit euro 00 centi). Kopējais katrā projektu finansēšanas konkursā atbalstītajiem projektiem piešķirtais Ventspils valstspilsētas pašvaldības finansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt Ventspils valstspilsētas pašvaldības kārtējā budžetā katram projektu finansēšanas konkursam apstiprināto līdzekļu apmēru.

6.5. Projektu finansēšanas konkursa rezultātā piešķirto finansējumu Pretendents ir tiesīgs izmantot tikai Ventspils valstspilsētas pašvaldības atbalstīto projektu realizācijai, saskaņā ar noslēgto projektu finansēšanas līgumu (pielikums Nr.5) un projektam apstiprināto tāmi.

6.6. Finansējuma pārskaitīšanas kārtība:

6.6.1. 80% no piešķirtā Ventspils valstspilsētas pašvaldības finansējuma tiek pārskaitīti Pretendenta norādītajā kontā ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no projekta finansēšanas līguma parakstīšanas dienas. Ventspils valstspilsētas pašvaldības finansējums tiek pārskaitīts pēc rēķina saņemšanas;

6.6.2 atlikusī Ventspils valstspilsētas pašvaldības finansējuma daļa tiek pārskaitīta Pretendentam pēc projekta realizēšanas un atskaites par projekta īstenošanas gaitu un projekta rezultātiem, un finanšu atskaites iesniegšanas Pasūtītājam un tās apstiprināšanas;

6.6.3. ar finansējuma saņēmēja iesniegtajām atskaitēm par projekta īstenošanas gaitu, rezultātiem un finansējuma izlietojumu tiek iepazīstināta Konkursa komisija.

6.7. Ja finansējuma piešķirums ir atzīstams par komercdarbības atbalstu, tas tiek piešķirts kā *de minimis* atbalsts saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulas (EK) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam un Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr. 715

“Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”.

7. Projekta realizēšanas vieta un laiks

- 7.1. Projekta realizēšanas vieta: Ventspils valstspilsēta un Ventspils novads.
- 7.2. Projekta realizēšanas laiks: līdz kārtējā kalendārā gada **31. decembrim**.
- 7.3. Ja objektīvu apsvērumu dēļ nepieciešams pagarināt projekta realizācijas termiņu, projekta vadītājs iesniedz Konkursa komisijai iesniegumu ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms sākotnēji projektā paredzētā termiņa beigām.

8. Konkursa izziņošanas kārtība

8.1. Konkursu izsludina Pasūtītājs ne retāk kā divas reizes gadā, paziņojumu ievieojot Ventspils valstspilsētas pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē – www.ventspils.lv, Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Kultūras centrs” mājas lapā – kulturascenrs.ventspils.lv sadaļā „Konkursi”, kā arī citos plašsaziņas līdzekļos un sociālajos medijos.

8.2. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Ventspils valstspilsētas pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē – www.ventspils.lv, kā arī Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Kultūras centrs” mājas lapā – kulturascenrs.ventspils.lv.

9. Iesniedzamie dokumenti, prasības Pretendentam, tā tiesības un pienākumi

9.1. Pretendentiem piedāvājumā jāiesniedz šādi dokumenti:

9.1.1. projekta vadītāja, individuālā pretendenta dzīves apraksts (CV), kurā jābūt informācijai par projekta pieteicēja/realizētāja izglītību, zināšanām, darba pieredzi un iemaņām, radošo darbību;

9.1.2. Pretendenta apliecināta reģistrācijas apliecības kopija, vai Latvijas Republikas uzņēmuma reģistra lēmums par komercsabiedrības ierakstīšanu komercreģistrā, vai izdruka no VID EDS sistēmas par biedrības/nodibinājuma statusu (juridiskām personām), vai nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības kopija līguma slēgšanas brīdī (fiziskām personām) ar norādi „Kopija paredzēta iesniegšanai Ventspils valstspilsētas pašvaldības jauniešu brīvā laika pavadīšanas un aktīvas atpūtas veicināšanas projektu finansēšanas konkursam;

9.1.3. saskaņojuma vēstule ar pasākuma norises vietas īpašnieku vai vadītāju par projekta pasākuma norises vietas un laika izvēli.

9.2. Vēlams Pretendentam iesniegt rakstiska ieteikuma vēstuli no atbilstošajā nozarē kompetentiem speciālistiem un ziņas (projekta nosaukums, realizācijas vieta, laiks, izmaksas, atsauksmes) par Pretendenta pieredzi līdzīgu projektu realizācijā pēdējo gadu laikā. 9.3. Pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

9.4. Pretendents ir atbildīgs par piedāvājumā ietvertās informācijas patiesumu.

9.5. Dokumenti jānoformē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām par dokumentu noformēšanu.

9.6. Pretendentam ir jānorāda ērtākais saziņas veids ar Pasūtītāju.

10. Piedāvājumā ietveramā informācija

10.1. Lai pretendētu uz Ventspils valstspilsētas jauniešu brīvā laika pavadīšanas un aktīvas atpūtas veicināšanas projektu konkursa apakšprogrammas “Atbalsts Ventspils Augstskolas studentiem un studentu organizācijām” finansiālu atbalstu, Pretendentiem jā sagatavo un jāiesniedz rakstisks projekta pieteikums izklāstot projekta nepieciešamības pamatojumu, mērķi, uzdevumus, iecerēto īstenošanas plānu un izmaksu aprēķinu, norādot projekta aktivitāšu mērķauditoriju.

10.2. Projekta piedāvājumā jāiekļauj:

- 10.2.1. projekta aizpildīta pieteikuma veidlapa (pielikums Nr.1);
- 10.2.2. projekta apraksts (pielikums Nr.2) projekta nepieciešamības pamatojums, projekta mērķi un uzdevumi, paredzamā darbības programma, publicitātes plāns, paredzamie rezultāti), pievienojot nepieciešamos pielikumus;
- 10.2.3. projekta budžeta tāme (pielikums Nr.3) – projekta realizācijai nepieciešamās izmaksas (tai skaitā normatīvajos aktos paredzētie nodokļi u.c. maksājumi, kas izteikti *euro*).

11. Projekta piedāvājuma iesniegšana un noformējums

11.1. Projekta piedāvājumu var iesniegt Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādē “Ventspils Kultūras centrs”, Kuldīgas ielā 18, Ventspilī, iepriekš saskaņojot ierašanās laiku ar projekta konkursa kuratoru (tālr. 63624796), vai iesūtīt projekta pieteikumu uz elektronisko e-pasta adresi: projekti.kc@ventspils.lv, iekļaujoties izsludinātā konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņā.

11.2. Projekta piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši šī konkursa nolikuma prasībām, latviešu valodā:

11.2.1. ja projekta piedāvājumu iesniedz dokumenta formā, tam jābūt ievietotam aizlīmētā aploksnē un uz tās jābūt šādām norādēm:

- konkursa nosaukums;
- iesniegšanas vieta, datums, pulksteņa laiks, Pretendenta un saņēmēja paraksti.

11.2.2. aploksnē jābūt ievietoto dokumentu sarakstam, dokumentiem jābūt numurētiem un savstarpēji sastiprinātiem;

11.2.3. projekta piedāvājumu jāparaksta Pretendentam: juridiskai personai – personai ar paraksta tiesībām vai pilnvarotai personai, fiziskai personai – Pretendentam personīgi vai tā pilnvarotai personai, pievienojot apliecinātu pilnvaras kopiju.

11.3. Iesniedzot projekta piedāvājumu elektroniski, tam ir jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un jāsaturs laika zīmogs. Projekta piedāvājums jāparaksta Pretendentam: juridiskai personai – personai ar paraksta tiesībām vai pilnvarotai personai, fiziskai personai – Pretendentam personīgi vai tā pilnvarotai personai, pievienojot pilnvaru vai tās apstiprinātu kopiju.

11.4. Pretendenta iesniegtais projekts ir apliecinājums tam, ka Pretendents ir iepazinies ar šī konkursa nolikumu, un piedāvājums ir sagatavots, ievērojot konkursa nolikumā izvirzītās prasības.

11.5. Visi projekta piedāvājumi, kas iesniegti pēc noteiktā termiņa vai nav noformēti atbilstoši Konkursa nolikuma prasībām, netiek vērtēti.

12. Piedāvājuma vērtēšanas kritēriji

12.1. Pretendentu projektus izvērtē Konkursa komisija.

12.2. Konkursa komisija Pretendentu piedāvājumus vērtē pēc sekojošiem vērtēšanas kritērijiem:

12.2.1. projekta nozīmīgums, aktualitāte un oriģinalitāte – maksimālais punktu skaits ir 20 punkti;

12.2.2. skaidri definēti projekta mērķi, aktivitātes, sasniedzamie rezultāti un atbilstība Nolikuma 4. punktam – maksimālais punktu skaits ir 10 punkti;

12.2.3. projekta izdevumu tāme ir korekti aizpildīta, aritmētiski pareiza un izmaksu pozīcijas ir atbilstošas projekta koncepcijai – maksimālais punktu skaits ir 10 punkti.

12.3. Izskatot Pretendenta projektus, to izvērtēšanā un atzinuma sniegšanā nepiedalās tie Konkursa komisijas locekļi vai pieaicinātie eksperti, kuri iepriekš snieguši konsultācijas vienam vai vairākiem projekta iesniedzējiem vai ar tiem saistītām personām par Pretendenta

piedāvājumu vai ir ieinteresēti iegūt tiesības uz līguma noslēgšanu, vai ir saistīti ar kādu projekta iesniedzēju.

12.4. Konkursa komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precīzē informāciju par savu projektu, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, kā arī projektu izvērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram Pretendentam jāiesniedz atbilde.

12.5. Pēc informācijas saņemšanas, ja tāda tika pieprasīta, un projekta atbilstības pārbaudes, Konkursa komisija vērtē projektu.

12.6. Konkursa komisija nevērtē konkursa noteikumiem neatbilstošos projektus.

12.7. Konkursu komisija vērtē tos Pretendentu projektus, kuri atbilst konkursa noteikumiem atbilstoši vērtēšanas kritērijiem.

12.8. Konkursa komisijai ir tiesības rekomendēt atbalstīt finansējuma piešķiršanu daļējā apmērā.

12.9. Komisijas lēmumiem par konkursa rezultātiem ir rekomendējošs raksturs. Pēc projektu izvērtēšanas Konkursa komisijā, Pasūtītājs konkursa rezultātus iesniedz izskatīšanai Ventpils valstspilsētas pašvaldības Ekonomikas un budžeta komisijā.

12.10. Pēc projektu izvērtēšanas Ventpils valstspilsētas pašvaldības Ekonomikas un budžeta komisijā, Ventpils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors pieņem lēmumu par atbalstītajiem projektiem.

12.11. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā informē Pretendentu par pieņemto lēmumu par atbalsta piešķiršanu. Pretendents lēmumu var saņemt personīgi, uz piedāvājumā norādīto korespondences adresi vai uz piedāvājumā norādīto elektroniskā pasta adresi. Atbalstīto projektu saraksti pieejami Ventpils valstspilsētas pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.ventspils.lv un Pasūtītāja mājas lapā - www.kulturascentrs.ventspils.lv.

12.12. Pretendenti var saņemt noraidīto projektu dokumentus 1 (vienu) mēneša laikā pēc konkursa termiņa beigām, vienojoties ar Pasūtītāju par vēlamo saņemšanas veidu. Noraidīto un atbalstīto projektu dokumentācija pie Pasūtītāja tiek glabāta 5 (piecus) gadus no projekta noraidīšanas brīža.

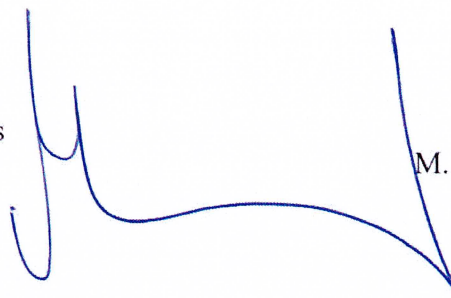
12.13. Ja iesniegtie piedāvājumi pārsniedz Pasūtītāja budžeta iespējas, Konkursa komisija atbalsta tos projektus, kuri saņēmuši augstāko punktu vērtējumu, pārējos projektus noraidot.

12.14. Pretendentam finansēšanas līgums (Nolikuma pielikums Nr.6) ar Pasūtītāju par finansējuma piešķiršanu jānoslēdz 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no lēmuma par finansējuma piešķiršanu paziņošanas brīža.

12.15. Pretendentam saskaņā ar noslēgto līgumu ir jāiesniedz Pasūtītājam atskaite par piešķirtā finansējuma izlietojumu (Nolikuma pielikums Nr.4) un atskaite par projekta īstenošanas gaitu un rezultātiem (Nolikuma pielikums Nr.5).

12.16. Gadījumā, ja līgums netiek noslēgts 12.14. apakšpunktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs virzīt izskatīšanai jautājumu par atbalstītā projekta noraidīšanu un lēmuma par finansējuma piešķiršanu atcelšanu.

Ventpils valstspilsētas pašvaldības iestādes
"Ventpils Kultūras centrs" direktors



M. Valtenbergs