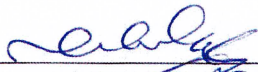


APSTIPRINU:  
Izpilddirektora 1.vietnieks -  
Ventspils domes administrācijas vadītājs

  
K. Vitenbergs  
2022. gada 25. aprīlī

## Ventspils valstspilsētas pašvaldības Kultūras projektu konkursa Nolikums

### 1. Pasūtītājs

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde "Ventspils Kultūras centrs", reģ. Nr. 90001156868, adrese - Kuldīgas ielā 18, Ventspilī, LV-3601, tālrunis 63624796.

### 2. Konkursa komisija

Konkursa komisijas funkcijas veic Ventspils valstspilsētas pašvaldības Kultūras komisija, (turpmāk – Konkursa komisija).

### 3. Konkursa priekšmets

Finansiāls atbalsts Ventspils valstspilsētai nozīmīgiem kultūras projektiem vizuālās mākslas, mūzikas, dejas, teātra mākslas, izdevējdarbības, kino, foto, rakstniecības, vides kultūras u.c. kultūras nozarēs.

### 4. Konkursa mērķis un uzdevumi

4.1. Konkursa mērķis ir veicināt Ventspils valstspilsētai nozīmīgus kultūras projektus un Ventspils valstspilsētas atpazīstamību, kas sekmē visu kultūras un mākslas nozaru jaunrades attīstību, kultūrizglītību un kultūras mantojuma saglabāšanu. Paplašināt kultūras produktu piedāvājumu Ventspils iedzīvotājiem.

4.2. Konkursa uzdevums ir veicināt profesionālās un amatiermākslas jaunrades procesu un kultūras mantojuma saglabāšanu Ventspils valstspilsētā, finansēt fizisko un juridisko personu iniciētos jaunrades, pētniecības un tradicionālās kultūras attīstību sekmējošus projektus, veicināt Ventspils valstspilsētas kultūras apmaiņu ar citām pilsētām Latvijā un ārvalstīs, iezīmējot Ventspils kā kultūrpilsētas savdabību un apliecinot tās piederību pasaules kultūrvērtībām, sekmēt kultūras vērtību izplatīšanu un to pieejamību plašākai sabiedrībai.

### 5. Pretendenti

Jebkura juridiska persona (nevalstiskas sabiedriskas organizācijas, komersanti, pašvaldību un valsts iestādes, to kapitālsabiedrības u.c.), kā arī fiziska persona, kura sasniegusi 18 gadu vecumu (turpmāk – Pretendents). Pretendents (fiziska persona) ir atbildīgs par reģistrēšanos Valsts ieņēmumu dienestā līdz projekta finansēšanas līguma parakstīšanai, ja projektu izskatīšanas rezultātā Pretendenta projekts tiek atbalstīts un ir atbildīgs par nodokļu un nodevu, kas saistīti ar projekta realizāciju, nomaksu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

### 6. Projekta finansēšanas kārtība

6.1. Konkursā finansējums var tikt piešķirts:

6.1.1. vienreizēju (atsevišķu) pasākumu organizēšanai;

6.1.2. regulāru pasākumu ciklu organizēšanai (divu un vairāk).

6.2. Pretendentam ir jānodrošina līdzfinansējums iesniegtajam projektam **ne mazāk kā 30% apmērā** no kopējām projekta izmaksām. Līdzfinansējumu var veidot arī nemateriāls ieguldījums, projekta partneru, ja tādi ir, ieguldījums, Pretendenta ieguldījums. Pretendentam ir tiesības piesaistīt papildu finansējumu no citiem finanšu avotiem. Brīvprātīgo darbu un nemateriālo ieguldījumu naudā aprēķina kā pakalpojumu pirkumu.

6.3. Pašvaldības budžeta iestādes un kapitālsabiedrības, kurām pašvaldības budžeta finansējums deleģēto pašvaldības funkciju realizēšanai pārsniedz 50% no kapitālsabiedrības

kopējiem ieņēmumiem, par līdzfinansējumu nevar uzrādīt pašvaldības budžeta līdzekļus un maksas pakalpojumu ieņēmumus, kā arī par pašvaldības budžeta līdzekļiem izveidoto institūcijas un kapitālsabiedrību rīcībā esošo infrastruktūru un materiālus (pamatlīdzekļi, inventārs, kancelejas preces, u.tml.).

6.4. Par līdzfinansējumu var tikt uzrādīts piesaistītais trešo pušu finansējums (piemēram, ziedojumi, valsts finansējums, dažādu finanšu instrumentu fondu finansējums, u.tml.).

6.5. Konkursa rezultātā piešķirtais finansējums nevar tikt izmantots:

6.5.1. tehnikas, mēbeļu, aprīkojuma iegādei, kas saistīts ar vispārējo Pretendenta ikdienas darbību vai darbības nodrošināšanu un nav attiecināmi uz kādu konkrētu projekta aktivitāti;

6.5.2. nekustamā īpašuma iegādei un būvniecības darbiem;

6.5.3. Pretendenta atalgojumam un citiem regulāriem administratīviem izdevumiem, ja izdevumi ir saistīti ar vispārējo projekta iesniedzēja ikdienas darbību vai darbības nodrošināšanu un nav attiecināmi uz kādu konkrētu projekta aktivitāti;

6.5.4. ārvalstu braucienu izdevumiem;

6.5.5. pabalstu izmaksām;

6.5.6. reprezentācijas izdevumiem.

6.6. Maksimālais finansējuma apjoms vienam projektam ir 1500,00 EUR (viens tūkstotis pieci simti euro). Kopējais katrā projektu finansēšanas konkursā atbalstītajiem projektiem piešķirtais Ventspils valstspilsētas pašvaldības finansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt Ventspils valstspilsētas pašvaldības kārtējā budžetā katra projektu finansēšanas konkursam apstiprināto līdzekļu apmēru.

6.7. Projektu finansēšanas konkursa rezultātā piešķirto finansējumu Pretendents ir tiesīgs izmantot tikai Ventspils valstspilsētas pašvaldības atbalstīto projektu realizācijai, saskaņā ar noslēgto projektu finansēšanas līgumu (Nolikuma pielikums Nr.6) un projektam apstiprināto budžeta tām.

6.8. Finansējuma pārskaitīšanas kārtība:

6.8.1. 80% no piešķirtā pašvaldības finansējuma tiek pārskaitīti Pretendenta norādītajā kontā ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no projekta finansēšanas līguma parakstīšanas dienas. Pašvaldības finansējums tiek pārskaitīts pēc rēķina saņemšanas, kurš izrakstīts par visu piešķirto finansējumu;

6.8.2. atlikusī pašvaldības finansējuma daļa 20% tiek pārskaitīta Pretendentam pēc projekta realizēšanas un atskaites par projekta īstenošanas gaitu un projekta rezultātiem, un finanšu atskaites iesniegšanas Pasūtītājam un tās apstiprināšanas (Nolikuma pielikums Nr. 4. un Nr. 5);

6.8.3. Ar finansējuma saņēmēja iesniegtajām atskaitēm par projekta īstenošanas gaitu, rezultātiem un finansējuma izlietojumu tiek iepazīstināta Konkursa komisija.

6.9. Ja finansējuma piešķirums ir atzīstams par komercdarbības atbalstu, tas tiek piešķirts kā *de minimis* atbalsts saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulas (EK) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam un Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr. 715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem".

## **7. Projekta izpildes laiks un realizēšanas vieta**

7.1. Projekta realizēšanas vieta – Ventspils valstspilsēta;

7.2. Projekta realizēšanas laiks – no kārtējā kalendāra gada 1. janvāra līdz nākamā gada 28. februārim. Ja tiek apstiprināts projekta realizācijas termiņa pagarinājums, tas nedrīkst būt ilgāks par kalendārā gada 31. augustu.

7.3. Ja objektīvu apsvērumu dēļ nepieciešams pagarināt projekta realizācijas termiņu, projekta vadītājs iesniedz Konkursa komisijai iesniegumu ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms sākotnēji projektā paredzētā realizācijas termiņa beigām.

## **8. Konkursa izziņošanas kārtība**

8.1. Konkursu izsludina Pasūtītājs ne retāk kā divas reizes gadā, paziņojumu ievieojot Ventspils valstspilsētas pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē – [www.ventspils.lv](http://www.ventspils.lv), Ventspils

valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Kultūras centrs” mājas lapā - [kulturascentrs.ventspils.lv](http://kulturascentrs.ventspils.lv) sadaļā „Konkursi”, kā arī citos plašsaziņas līdzekļos un sociālajos medijos.

8.2. Ar Konkursa nolikumu var iepazīties Ventspils valstspilsētas pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē - [www.ventspils.lv](http://www.ventspils.lv), kā arī Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Kultūras centrs” mājas lapā - [kulturascentrs.ventspils.lv](http://kulturascentrs.ventspils.lv).

## **9. Iesniedzamie dokumenti, prasības Pretendentam, tā tiesības un pienākumi**

9.1. Pretendentiem piedāvājumā jāiesniedz šādi dokumenti:

9.1.1. Pretendenta (fiziskas personas) un projekta vadītāja (juridiskai personai) dzīves apraksts (CV), kurā jābūt informācijai par izglītību, zināšanām, darba pieredzi un iemaņām, radošo darbību;

9.1.2. Pretendenta apliecināta reģistrācijas apliecības kopija, vai Latvijas Republikas uzņēmuma reģistra lēmums par komercsabiedrības ierakstīšanu komercreģistrā, vai izdruka no VID EDS sistēmas par biedrības/ nodibinājuma statusu (juridiskām personām), vai nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības kopija līguma slēgšanas brīdī (fiziskām personām) ar norādi „Kopija paredzēta iesniegšanai Ventspils valstspilsētas pašvaldības Kultūras projektu finansēšanas konkursam”;

9.1.3. saskaņojuma vēstule ar pasākuma norises vietas īpašnieku, vadītāju par projekta pasākuma norises vietas un laika izvēli.

9.2. Pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

9.3. Pretendents ir atbildīgs par piedāvājumā ietvertās informācijas patiesumu.

9.4. Dokumenti jānoformē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām par dokumentu noformēšanu.

9.5. Pretendentam jānorāda ērtākais saziņas veids ar Pasūtītāju.

## **10. Piedāvājumā ietveramā informācija**

10.1. Lai pretendētu uz Ventspils valstspilsētas pašvaldības Kultūras projektu finansēšanas konkursa finansiālu atbalstu, Pretendentiem jā sagatavo un jāiesniedz rakstisks projekta pieteikums, izklāstot projekta nepieciešamības pamatojumu, mērķi, uzdevumus, iecerēto īstenošanas plānu un izmaksu aprēķinu, kā arī jānorāda projekta aktivitāšu mērķauditoriju.

10.2. Projekta pieteikumā jāiekļauj:

10.2.1. projekta aizpildīta pieteikuma veidlapa (Nolikuma pielikums Nr.1);

10.2.2. projekta apraksts (Nolikuma pielikums Nr.2) projekta nepieciešamības pamatojums, projekta mērķi un uzdevumi, paredzamā darbības programma, publicitātes plāns, paredzamie rezultāti), pievienojot nepieciešamos pielikumus;

10.2.3. projekta budžeta tāme (Nolikuma pielikums Nr.3) – projekta realizācijai nepieciešamās izmaksas (tai skaitā normatīvajos aktos paredzētie nodokļi u.c. maksājumi, kas izteikti *euro*).

## **11. Projekta pieteikumu iesniegšana un noformējums**

11.1. Projekta pieteikumu var iesniegt Ventspils Kultūras centrā, Kuldīgas ielā 18, Ventspilī, iepriekš saskaņojot ierašanās laiku ar projekta konkursa kuratoru (tālr. 63624796), vai iesūtot projekta pieteikumu uz elektronisko e-pasta adresi: [projekti.kc@ventspils.lv](mailto:projekti.kc@ventspils.lv) iekļaujoties izsludinātā konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņā.

11.2. Projekta pieteikumam jābūt noformētam atbilstoši šī Konkursa nolikuma prasībām, latviešu valodā:

11.2.1. ja projekta pieteikumu iesniedz dokumenta formā, tam jābūt ievietotam aizlīmētā aploksnē un uz tās jābūt šādām norādēm:

- konkursa nosaukums;
- iesniegšanas vieta, datums, pulksteņa laiks, Pretendenta un saņēmēja paraksti.

11.2.2. aploksnē jābūt ievietoto dokumentu sarakstam, dokumentiem jābūt numurētiem un savstarpēji sastiprinātiem;

11.2.3. projekta pieteikums jāparaksta Pretendentam: juridiskai personai – personai ar paraksta tiesībām vai pilnvarotai personai, fiziskai personai – Pretendentam personīgi vai tā pilnvarotai personai, pievienojot apliecinātu pilnvaras kopiju.

11.3. Iesniedzot projekta pieteikumu elektroniski, tam ir jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un jāsaturs laika zīmogs. Projekta pieteikums jāparaksta Pretendentam: juridiskai personai – personai ar paraksta tiesībām vai pilnvarotai personai, fiziskai personai – Pretendentam personīgi vai tā pilnvarotai personai, pievienojot apliecinātu pilnvaras kopiju.

11.4. Pretendenta iesniegtais projekts ir apliecinājums tam, ka Pretendents ir iepazinies ar šī Konkursa nolikumu, un piedāvājums ir sagatavots, ievērojot Konkursa nolikumā izvirzītās prasības.

11.5. Visi projekta pieteikumi, kas iesniegti pēc noteiktā termiņa vai nav noformēti atbilstoši Konkursa nolikuma prasībām, netiek vērtēti.

## **12. Piedāvājuma vērtēšanas kritēriji**

12.1. Pretendentu projektus izvērtē Konkursa komisija.

12.2. Konkursa komisija Pretendentu projektu pieteikumus vērtē pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:

12.2.1. projekta nozīmīgums, aktualitāte un oriģinalitāte – maksimālais punktu skaits ir 20 punkti;

12.2.2. skaidri definēti projekta mērķi, aktivitātes, sasniedzamie rezultāti un atbilstība Nolikuma 4. punktam – maksimālais punktu skaits ir 10 punkti;

12.2.3. projekta izdevumu tāme ir korekti aizpildīta, aritmētiski pareiza un izmaksu pozīcijas ir atbilstošas projekta koncepcijai – maksimālais punktu skaits ir 10 punkti.

12.3. Izskatot Pretendenta projektus, to izvērtēšanā un atzinuma sniegšanā nepiedalās tie Konkursa komisijas locekļi vai pieaicinātie eksperti, kuri iepriekš snieguši konsultācijas vienam vai vairākiem projekta iesniedzējiem vai ar tiem saistītām personām par Pretendenta pieteikumu vai ir ieinteresēti iegūt tiesības uz līguma noslēgšanu, vai ir saistīti ar kādu projekta iesniedzēju.

12.4. Konkursa komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precīzē informāciju par savu projektu, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, kā arī projektu izvērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram Pretendentam jāiesniedz atbilde.

12.5. Pēc papildus informācijas saņemšanas, ja tāda tika pieprasīta, un projekta atbilstības pārbaudes, Konkursa komisija vērtē projektu.

12.6. Konkursa komisija nevērtē konkursa noteikumiem neatbilstošus projektus.

12.7. Konkursa komisija vērtē tos Pretendentu projektus, kuri atbilst konkursa noteikumiem atbilstoši vērtēšanas kritērijiem.

12.8. Konkursa komisijai ir tiesības rekomendēt atbalstīt finansējuma piešķiršanu daļējā apmērā. Pretendentam ir tiesības atteikties no daļēji piešķirtā finansējuma.

12.9. Komisijas lēmumiem par konkursa rezultātiem ir rekomendējošs raksturs. Pēc projektu izvērtēšanas Konkursa komisijā, Pasūtītājs konkursa rezultātus iesniedz izskatīšanai Ventpils valstspilsētas pašvaldības Ekonomikas un budžeta komisijā.

12.10. Pēc projektu izvērtēšanas Ventpils valstspilsētas pašvaldības Ekonomikas un budžeta komisijā, Ventpils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors pieņem lēmumu par atbalstītajiem projektiem.

12.11. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā informē Pretendentu par pieņemto lēmumu par atbalsta piešķiršanu. Pretendents lēmumu var saņemt personīgi, uz pieteikumā norādīto korespondences adresi vai uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi. Atbalstīto projektu saraksti pieejami Ventpils valstspilsētas pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē [www.ventspils.lv](http://www.ventspils.lv) un Pasūtītāja mājas lapā - [kulturascenrs.ventspils.lv](http://kulturascenrs.ventspils.lv).

12.12. Pretendenti var saņemt noraidīto projektu dokumentus 1 (viena) mēneša laikā pēc konkursa termiņa beigām, vienojoties ar Pasūtītāju par vēlamo saņemšanas veidu. Noraidīto projektu dokumentācija pie Pasūtītāja tiek glabāta 5 gadus no Projekta noraidīšanas brīža.

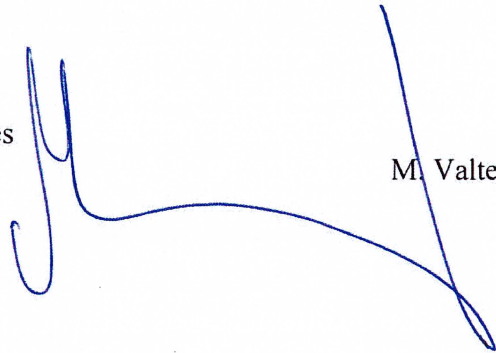
12.13. Ja iesniegtie piedāvājumi pārsniedz Pasūtītāja budžeta iespējas, Konkursa komisija atbalsta tos projektus, kuri saņēmuši augstāko punktu vērtējumu, pārējos projektus noraidot.

12.14. Pretendentam līgums (Nolikuma pielikums Nr.6) ar Pasūtītāju par finansējuma piešķiršanu jānoslēdz 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no lēmuma par finansējuma piešķiršanu paziņošanas brīža.

12.15. Pretendentam saskaņā ar noslēgto līgumu ir jāiesniedz Pasūtītājam atskaite par piešķirtā finansējuma izlietojumu (Nolikuma pielikums Nr.4) un atskaite par projekta īstenošanas gaitu un rezultātiem (Nolikuma pielikums Nr.5).

12.16. Gadījumā, ja līgums netiek noslēgts 12.14. punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs virzīt izskatīšanai jautājumu par atbalstītā projekta noraidīšanu un lēmuma par finansējuma piešķiršanu atcelšanu.

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes  
"Ventspils Kultūras centrs" direktors

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'M' followed by a horizontal line and a vertical stroke on the right side.

M. Valtenbergs