

Vadlīnijas projekta budžeta un atskaišu veidlapu aizpildīšanai

1. Projekta budžeta veidlapas aizpildīšana

- 1.1. Kopējais projekta budžeta sadalījums pa finansējuma avotiem – precīzi norāda kopējās projekta izmaksas, pieprasītos līdzekļus, kāds būs pašu un citu finansētāju ieguldījums.
- 1.2. Detalizēts budžeta raksturojums:
 - 1.2.1. Katrā pozīcijā norāda summas, ieskaitot nodokļus. Sadaļā “Izdevumu apakšpozīciju kalkulācija”, norāda summas aprēķinu, piemēram, telpu noma – 50,00 EUR/h * 4h = 200,00 EUR.
 - 1.2.2. Atalgojumi – summa jānorāda BRUTO (ieskaitot nodokļus). Jāņem vērā līguma veids (atalgojums, jeb darba līgums vai autoratlīdzības līgums), no kā būs atkarīgas darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, saskaņā ar likumā “Par valsts sociālo apdrošināšanu” noteiktajām likmēm.

2. Atskaites par projekta īstenošanas gaitu un rezultātiem aizpildīšana

- 2.1. Projekta nosaukums – precīzi norādīts tāds kā projekta pieteikuma anketā.
- 2.2. Projekta (pasākuma) norises datums, laiks - norāda projekta ietvaros realizēto pasākuma laiku, piemēram, 2022.gada 20.septembrī, plkst. 19.00.
Ja projekta ietvaros tiek organizēti vairāki pasākumi, tad norāda visu realizēto pasākumu norises datumu un laiku.
- 2.3. Projekta (pasākuma) norises vieta – norāda precīzu adresi, piemēram, koncertzāle “Latvija”, amfiteātris, Lielais prospekts 1, Ventspils.
- 2.4. Projekta īstenošanas apraksts (aktivitāšu izklāsts) un projekta īstenošanā iesaistītie dalībnieki – norāda, kas notika pasākumā, programma, apraksta, vai sasniedza projekta mērķi.
- 2.5. Informācija par projekta dalībniekiem, apmeklētājiem – norāda dalībnieku un apmeklētāju skaitu un vecuma grupas. Ja projekts paredzēts konkrētai tautībai vai dzimumam, tad norāda arī šos datus.
- 2.6. Izlietotais Ventspils valstspilsētas pašvaldības finansējums, EUR – norāda precīzu izlietoto pašvaldības piešķirto finansējumu.
- 2.7. Izlietotais pārējais finansējums, EUR - norāda precīzu summu izlietotajam pārējam finansējumam (pašfinansējums, sponsoru ieguldījums u.c.).
- 2.8. Projekta publicitāte (kā tika informēta projekta mērķauditorija un sabiedrība par projekta īstenošanu un rezultātiem) – atbilstoši projekta publicitātes plānam, norāda web adreses, foto, video u.c. materiālus.
- 2.9. Projekta īstenošanas rezultāti un secinājumi – apraksta, vai tika sasniegts projektā izvirzītais mērķis, mērķauditorija, plānotās aktivitātes. Norāda, kādi secinājumi radās īstenojot projektu.

3. ATSKAITE PAR PIEŠKIRTĀ FINANSĒJUMA IZLIETOJUMU

3.1. Tabula jāaizpilda pēc dotā parauga.

3.2. Visus pielikumā pievienotos izdevumu apliecināšos dokumentus (rēķinus, pavadzīmes, līgumus, čekus, maksājuma uzdevumus, atskaites par avansa izlietojumu) numurē. Sadaļā **A** – norāda rēķina vai čeka izrakstīšanas datumu, līguma datumu; sadaļā **B** – norāda pakalpojuma sniedzēja nosaukumu, rēķina, čeka, līguma Nr.; sadaļā; **C** – norāda rēķina, čeka, līguma kopējo summu.

ATSKAITE par piešķirtā finansējuma izlietojumu /paraugs/

Nr. p. k.	Pielikums Nr. ¹	A Izdevumu apliecināšā dokumenta datums	B Maksājuma saņēmējs, izdevumu apliecināšā dokumenta nosaukums, numurs	C Izdevumu apliecināšā dokumenta summa (EUR)	Maksājuma mērķis	Tāmē apstiprinātā summa (EUR)	Maksājuma datums	Faktiski izlietotā summa (EUR)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1; 2	15.02.2021.	SIA "ABC", rēķins Nr.325	400,00	Audiovizuālie pakalpojumi	200,00	17.02.2022.	200,00
2	3; 4	28.02.2021.	Andris Bērziņš, darba līgums Nr. 123.	291,55	Darba samaksa par pasākuma organizēšanu	292,00	28.02.2022.	200,00
3	5	Valsts kase	Nodokļi - soc. nodoklis		28.02.2022.		30,61	
4	6	Valsts kase	Nodokļi - IIN		28.02.2022.		60,93	
5	5		Valsts kase	68,78	Nodokļi - Darba devēja soc.nod.	69,00	28.02.2022.	68,78
KOPĀ EUR						561,00		560,32