

## VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, fakss: 63601118, e-pasts: [dome@ventspils.lv](mailto:dome@ventspils.lv)

### NOLIKUMS

2024.gada 9.maijā

Ventspilī

Nr.2  
(protokols Nr.10, 2.§)

#### **Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes „Ventspils Kultūras centrs” nolikums**

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 16.panta otro daļu un 28.pantu,  
Kultūras centru likuma 2.panta ceturto daļu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde „Ventspils Kultūras centrs” (turpmāk - Kultūras centrs) ir Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes (turpmāk – Dome) izveidota un tās padotībā esoša pastarpinātās pārvaldes iestāde. Pakļautību pār Kultūras centra darbību īsteno Ventspils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors. Pārraudzību pār Kultūras centru īsteno Ventspils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora vietnieks izglītības un kultūras jautājumos.
2. Kultūras centram ir metodiskā kultūras centra statuss un tā darbības mērķis ir īstenot Ventspils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) politiku kultūras jomā, sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu, radīšanu un izplatīšanu, nodrošinot amatiermākslas procesa daudzveidību un nepārtrauktību, māksliniecisko jaunradi un attīstību, kā arī veicināt Dziesmu un deju svētku tradīcijas kā nemateriālās kultūras mantojuma saglabāšanu.
3. Kultūras centra pilnais nosaukums ir: „Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde „Ventspils Kultūras centrs””.
4. Kultūras centrs ir tiesīgs lietot saīsināto nosaukumu „Ventspils Kultūras centrs”.
5. Kultūras centram var būt norēķinu konti kredītiestādēs, tam ir savs zīmogs ar Ventspils pilsētas ģerboni un uzrakstu valsts valodā: \*VENTSPILS KULTŪRAS CENTRS\*.
6. Kultūras centra adrese ir: Kuldīgas iela 18, Ventspils, LV-3601, tīmekļa vietne: [kulturascentrs.ventspils.lv](http://kulturascentrs.ventspils.lv); e-pasts: [kulturas.centrs@ventspils.lv](mailto:kulturas.centrs@ventspils.lv).

#### **II. Kultūras centra funkcijas, uzdevumi un kompetence**

7. Kultūras centram ir šādas funkcijas:
  - 7.1. īstenot valsts kultūras politikas pamatvirzienus, pamatojoties uz Ventspils pilsētas iedzīvotāju dažādo sociālo, nacionālo un interešu grupu iespējām un vajadzībām;
  - 7.2. realizēt uzdevumus kultūras pasākumu, norišu, programmu un projektu jomā, veidojot un organizējot saturu un formas ziņā daudzveidīgus kultūras pasākumus Pašvaldībā;
  - 7.3. veicināt un atbalstīt mākslinieciskās jaunrades procesus, kultūras mantojuma un tradīciju saglabāšanu, to tālāku veidošanu;

- 7.4. atbalstīt Dziesmu un deju svētku procesa nepārtrauktību, tai skaitā veicināt Ventspils amatiermākslas kolektīvu piedalīšanos pilsētas, valsts un starptautiskajos kultūras pasākumos;
  - 7.5. veicināt un atbalstīt nacionālo kultūras biedrību un Ventspilī pārstāvēto mazākumtautību jaunrades kolektīvu darbību;
  - 7.6. veikt citas Kultūras centru likumā noteiktās funkcijas.
8. Funkciju izpildei iestāde veic šādus uzdevumus:
- 8.1. nodrošina abpusēju informācijas apriti starp Kultūras centru un Kultūras ministriju, kāda nepieciešama Kultūras institūciju likumā norādīto mērķu sasniegšanai;
  - 8.2. nodrošina Kultūras centra amatiermākslas kolektīvu darbību;
  - 8.3. nodrošina valsts svētku, piemiņas dienu, tautas tradīciju svētku, pilsētas svētku, koncertu, festivālu un citu kultūras norišu kvalitatīvu realizēšanu Ventspils pilsētā;
  - 8.4. izstrādā, realizē un piedalās nacionālajos un starptautiskajos kultūras pasākumos, procesos, programmās, festivālos, konkursos u.c.;
  - 8.5. veic kultūras norišu un saimnieciskās darbības savlaicīgu plānošanu;
  - 8.6. izskata iedzīvotāju iesniegumus un ierosinājumus par kultūras jautājumiem, sniedz skaidrojumus, kā arī nepieciešamības gadījumā veic pasākumus sūdzību izraisījušo apstākļu novēršanā;
  - 8.7. sagatavo Kultūras centra budžeta projektu, sniedz atskaites par budžeta izpildi;
  - 8.8. sagatavo priekšlikumus savas kompetences ietvaros;
  - 8.9. Pašvaldības piešķirtos līdzekļus izlieto saskaņā ar Kultūras centra budžetu, kā arī nodrošina piešķirto līdzekļu efektīvu izlietošanu un atbild par līdzekļu izlietojumu;
  - 8.10. veic Pašvaldības Kultūras komisijas organizatorisko un tehnisko nodrošinājumu;
  - 8.11. nodrošina sekojošu Pašvaldības projektu finansēšanas konkursu organizatorisko un tehnisko apkalpošanu:
    - 8.11.1. Pašvaldības Kultūras projektu konkurss;
    - 8.11.2. Ventspils jauniešu brīvā laika pavadīšanas un aktīvās atpūtas veicināšanas projektu finansēšanas konkurss;
    - 8.11.3. Ventspils jauniešu brīvā laika pavadīšanas un aktīvās atpūtas veicināšanas projektu finansēšanas konkursa apakšprogramma "Atbalsts Ventspils Augstskolas studentiem un studentu organizācijām".
  - 8.12. sagatavo ar Kultūras centra funkcijām saistītos lēmumu projektus un citus dokumentus;
  - 8.13. veic citus normatīvajos aktos un Domes lēmumos noteiktos uzdevumus.
9. Funkciju un uzdevumu izpildei Kultūras centrs:
- 9.1. atbilstoši kompetencei pārstāv Pašvaldības intereses citās valsts un pašvaldību institūcijās;
  - 9.2. piedalās valsts, pašvaldību un citu institūciju sēdēs un sanāksmēs, tai skaitā, kurās tiek skatīti ar kultūru saistīti jautājumi;
  - 9.3. veido komisijas un darba grupas Kultūras centra kompetencē esošo uzdevumu veikšanai;
  - 9.4. nodrošina informācijas sniegšanu par Kultūras centra darbību un sniegtajiem pakalpojumiem plašsaziņas līdzekļos, sociālajos tīmekļos un citos informācijas avotos;
  - 9.5. tiesīgs pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no privātpersonām, Kultūras centra funkciju izpildei nepieciešamo informāciju;
  - 9.6. ir tiesīgs iekasēt maksu par sniegtajiem pakalpojumiem;
  - 9.7. ir tiesīgs saņemt ziedojumus, dāvinājumus, ārvalstu finanšu palīdzību, piedalīties projektu konkursos finanšu līdzekļu piesaistei;
  - 9.8. ir tiesīgs realizēt citas Kultūras centru likumā noteiktās kultūras centra tiesības.

### **III. Kultūras centra organizatoriskā struktūra un darbība**

10. Kultūras centru izveido, reorganizē vai likvidē Dome.

11. Kultūras centra darbu organizē un vada Kultūras centra direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome.
12. Darba līgumu ar Kultūras centra direktoru slēdz Pašvaldības izpilddirektors.
13. Kultūras centra struktūru, amata vienību sarakstu un atlīdzību apstiprina Pašvaldības izpilddirektors.
14. Kultūras centra direktors:
  - 14.1. vada, plāno, organizē un kontrolē Kultūras centra darbu, funkciju un uzdevumu izpildi, nodrošina tā darbības tiesiskumu;
  - 14.2. ir atbildīgs par Kultūras centra finanšu, personāla, materiāli tehniskās bāzes un citu resursu racionālu un lietderīgu izmantošanu;
  - 14.3. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Kultūras centru, kā arī savas kompetences ietvaros tiesīgs pilnvarot citas personas pārstāvēt Kultūras centra intereses;
  - 14.4. veic darījumus un patstāvīgi slēdz līgumus ar juridiskām vai fiziskām personām Kultūras centra darbības nodrošināšanai budžeta ietvaros un norādītajiem mērķiem;
  - 14.5. gadījumos, kad līgumi netiek slēgti publiskā iepirkuma ietvaros, līgumus ar vērtību virs 20 000 *euro* bez PVN, slēdz saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektoru;
  - 14.6. izdod Kultūras centra iekšējos normatīvos aktus un rīkojumus;
  - 14.7. ir atbildīgs par Kultūras centra budžeta projekta, atskaišu un pārskatu izstrādi un iesniegšanu;
  - 14.8. iesniedz Kultūras centra darbinieku amata vienību sarakstu apstiprināšanai Pašvaldības izpilddirektoram;
  - 14.9. pēc saskaņošanas ar Pašvaldības izpilddirektoru, pieņem darbā un atbrīvo no darba Kultūras centra direktora vietnieku;
  - 14.10. slēdz darba līgumus ar Kultūras centra darbiniekiem un nosaka to pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, izdod rīkojumus;
  - 14.11. saskaņo ar Pašvaldības izpilddirektora vietnieku izglītības un kultūras jautājumos:
    - 14.11.1. līgumus ar vērtību virs 20 000 *euro* bez PVN, kas netiek slēgti publiskā iepirkuma ietvaros, pirms to iesniegšanas saskaņošanai Pašvaldības izpilddirektoram;
    - 14.11.2. Kultūras centra virzītos Domes lēmuma projektus pirms to izskatīšanas Pašvaldības institūcijās;
    - 14.11.3. Kultūras centra virzītos Pašvaldības rīkojumus pirms to saskaņošanas Pašvaldības institūcijās;
    - 14.11.4. rakstveida viedokļa sniegšanu valsts un citām institūcijām saistībā ar nozares politikas un normatīvā regulējuma jautājumiem;
    - 14.11.5. jautājumus, kas saistīti ar būtiskām iestādes darba organizācijas un amata vienību izmaiņām;
    - 14.11.6. stratēģiskos, nozares plānošanas un ar iestādes budžeta projekta izstrādi saistītos jautājumus;
  - 14.12. veic citus pienākumus, kurus nosaka normatīvie akti, Domes lēmumi un rīkojumi.
15. Kultūras centra direktoru prombūtnes laikā aizvieto Kultūras centra direktora vietnieks, bet viņu prombūtnes laikā – Kultūras centra direktora norīkota amatpersona.
16. Kultūras centrs kārtro lietvedību un veic dokumentu arhivēšanu saskaņā ar Kultūras centra lietu nomenklatūru.

#### **IV. Kultūras centra finansējums**

17. Kultūras centra darbība tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem. Kultūras centram ir tiesības iegūt līdzekļus no sniegtajiem maksas pakalpojumiem, Pašvaldībai piešķirtajām mērķdotācijām, Pašvaldības budžeta līdzekļiem, piešķirot dotācijas konkrētu kultūras funkciju veikšanai, Valsts Kultūrkapitāla fonda, personu ziedojumiem un dāvinājumiem un citiem normatīvajos aktos paredzētajiem finanšu līdzekļiem.

18. Kultūras centrs var saņemt līdzekļus ar tā darbību, attīstību un pētniecību saistītu projektu un programmu īstenošanai.
19. Līdzekļu iegūšana un izlietojums tiek veikts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
20. Par Kultūras centra saimnieciski finansiālo darbību atbild Kultūras centra direktors.
21. Kultūras centra grāmatvedību kārtoti Pašvaldības iestādes "Ventpils domes administrācija" Centralizētā grāmatvedība.

#### V. Kultūras centra darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms

22. Kultūras centra darbības tiesiskumu nodrošina Kultūras centra direktors.
23. Kultūras centra darbinieku faktisko rīcību, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt Kultūras centra direktoram.
24. Kultūras centra direktora izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt Pašvaldības izpilddirektoram.

#### VI. Noslēguma jautājumi

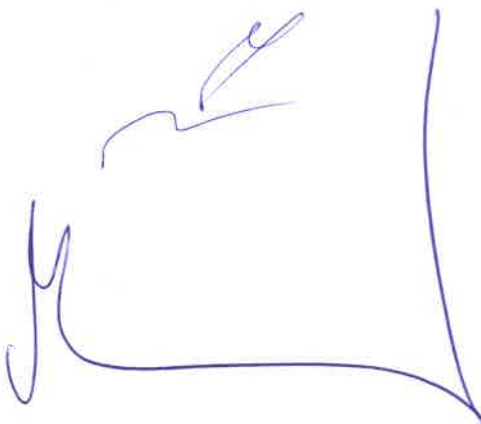
25. Nolikumā neparedzētus jautājumus Kultūras centrs risina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un saskaņā ar Domes lēmumiem un Pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem.
26. Atzīt par spēku zaudējušu Ventpils pilsētas domes 2021.gada 22.aprīļa nolikumu Nr.3 "Ventpils pilsētas pašvaldības iestādes "Ventpils Kultūras centrs" nolikums"

Domes priekšsēdētājs

J. Vītoliņš

Ventpils Kultūras centra direktors

M. Valtenbergs





## VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, e-pasts: [dome@ventspils.lv](mailto:dome@ventspils.lv), [www.ventspils.lv](http://www.ventspils.lv)

### PASKAIDROJUMA RAKSTS

#### Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2024.gada 9.maija nolikumam Nr.2 „Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Kultūras centrs” nolikums”

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Līdz šim Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Kultūras centrs” (turpmāk – Kultūras centrs) darbību noteica Ventspils pilsētas domes 2021.gada 22.aprīļa nolikums Nr.3 “Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils kultūras centrs” nolikums”. Ņemot vērā 2021.gada 14.oktobrī pieņemtos saistošos noteikumus Nr.7 “Ventspils valstspilsētas pašvaldības nolikums” (turpmāk – pašvaldības nolikums), kā arī pieņemto Kultūras centru likumu, iestādes nolikumu ir nepieciešams aktualizēt atbilstoši ārējo normatīvo aktu izmaiņām.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Šis nolikums nosaka Kultūras centra darbību, tā mērķi, uzdevumus un kompetenci, Kultūras centra struktūru un pārvaldi, direktora tiesības un pienākumus, finansējumu un materiāli tehnisko nodrošinājumu, kā arī Kultūras centra darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānismu. Ar šo nolikumu tiek veiktas šādas būtiskākās izmaiņas:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) nolikumā atbilstoši izmaiņām normatīvajos aktos tiek mainīta terminoloģija – aizstājot vārdus “Ventspils pilsētas pašvaldība” ar vārdiem “Ventspils valstspilsētas pašvaldība”, “Domes izpilddirektors” ar vārdiem “Ventspils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors”, “Ventspils pilsētas dome” ar vārdiem “Ventspils valstspilsētas pašvaldības dome”;</li><li>2) ņemot vērā Ventspils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora vietnieka izglītības un kultūras jautājumos pašvaldības nolikumā noteikto kompetenci, nolikuma 1. punkts tiek papildināts ar teikumu, ka attiecīgā amatpersona veic Kultūras centra pārraudzību, kas tiek konkretizēta ar papildinājumu nolikuma 14.punktā;</li><li>3) nolikuma 2.punktā tiek noteikts, ka Kultūras centram ir metodiskā kultūras centra statuss, jo atbilstoši Kultūras centru likumam, pašvaldībai vienam no tās administratīvajā teritorijā esošiem kultūras centriem ir jānosaka metodiskā kultūras centra statuss;</li><li>4) nolikuma 7.4. apakšpunkts papildināts ar vārdiem – “atbalstīt Dziesmu un deju svētku procesa nepārtrauktību” un 7.6.apakšpunktā noteikts, ka Kultūras centrs veic citas Kultūras centru likumā noteiktās funkcijas, kas pamatojams ar Kultūras centru likuma 3.panta ceturtajā daļā metodiskā kultūras centra funkcijām;</li><li>5) nolikuma 9. punkts papildināts ar 9.8. apakšpunktu, ņemot vērā Kultūras centru likumā noteikto;</li></ol>

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
	<p>6) lai nolikumu salāgotu ar citu pašvaldības iestāžu nolikumiem, ņemot vērā vispārējo cenu pieaugumu, 14.5. apakšpunktā paaugstināts līgumcenas sliekšnis uz 20 000 <i>euro</i> bez PVN līgumiem, kas saskaņojami ar pašvaldības izpilddirektoru;</p> <p>7) nolikuma 15.punkts papildināts ar palīgteikumu, kas paredz, ka Kultūras centra direktora un viņa vietnieka prombūtnes laikā, direktora pienākumus pilda direktora norīkota amatpersona;</p> <p>8) ņemot vērā, ka ar Ventpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventpils domes administrācija” struktūrvienības “Centralizētā grāmatvedība” izveidi, Kultūras centrs vairs neveic grāmatvedību, tiek aktualizēts nolikuma 21.punkts.</p>
3. Informācija par plānoto ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav ietekmes
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>Nolikuma projekts ir izskatīts Ventpils valstspilsētas pašvaldības:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kultūras komisijā 2024.gada 6.martā;</li> <li>2. Likumības komisijā 2024.gada 8.aprīlī;</li> <li>3. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejā 2024.gada 29.aprīlī.</li> </ol>

Domes priekšsēdētājs



J. Vītoļiņš